

天満ガーデン 3F レンタル会議室 利用規約

【予約・申込・受付】

- ご利用希望日の2ヶ月前よりお申込み頂けます。
- お電話で予約状況をご確認の上、申込書面にて申込み頂きます。
※詳細は担当者とお打ち合わせ下さい。

【利用時間】

- ご利用時間:午前9時から午後10時迄。
- 最小2時間より受付致します。
- 利用時間は、入室～退出(準備・片付けを含む)時間となっております。
- 利用可能な時間は「利用時間表」をご確認下さい。

【料金・お支払い方法】

- 利用料金は別表の通りです。
- お支払い方法は銀行振込・クレジット・当日現金払いのお取扱いとなります。

【キャンセル料・予約変更】

- 2週間前:30% 当日:100%のキャンセル料を申し受けます。
- 予約日変更・会場変更につきましては、予約状況をご確認のうえ変更予定日の10日前までにお申し出下さい。
尚、10日前以降の各変更につきましては、別表の「キャンセル料」が発生致します。

【利用制限】

以下の項目に該当する場合は、利用をお断りさせていただく場合がございます。

- 利用申込書の内容と異なって利用される場合。(定員・利用目的等)
- 宗教団体・思想団体・政治団体等の集会を目的に利用する場合。
- 公序良俗に反すると当社が認めた場合。
- 各関係官公庁より中止命令が出た場合。
- 物品の展示、販売。
- その他、当社が不相当と認めた場合。

【禁止・注意事項】

- 当施設利用権を譲渡・転貸する事は出来ません。
- 危険物・騒音・振動の元となる物及び、動物・植物・飲食物の持込は禁止です。(お茶等ソフトドリンクは可)
- 当ビルは、全館禁煙となっております。館内での喫煙はご遠慮下さい。 ※屋外(当館北側)喫煙スペース有り
- 設備・備品等を破損された場合は、実費をご請求させていただきます。
- 指定場所以外への看板・ポスター等の掲示は禁止しております。 ※必要な場合は事前にご相談下さい。
- 近隣・他のビル利用者のご迷惑とならないよう、利用者様側で来賓者の誘導をお願いします。
- 発生したゴミは責任を持って処分をお願いします。(ビル1Fゴミ庫へ持参)

【免責事項】

以下の事項に該当する場合、当社ではその責任を負うことは出来ませんので、ご了承ください。

- 天災・火災、その他不可抗力により当施設利用が困難となり、その際に生じた一切の損害。
- ご利用者が上記の「利用制限」及び「禁止・注意事項」に違反されたため、施設の使用を中止することによって生じた一切の損害。
- ご利用者及び第三者の所有物・現金・貴重品等の紛失・盗難・破損により、生じた一切の損害。